

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

جمعية التنمية الأسرية بتبوك

Tabuk Family Development Association

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي مسجلة برقم (٧٥٥)



سياسة جمع التبرعات

هاتف الجمعية الإداري : ٠١٤٤٢١٤٤٤٠ الهاتف الإستشاري المجاني : ٨٠٠٤٣٣٠٠٥٥ هاتف الصلح ٠١٤٤٢٦٠٢٢٥ هاتف شمل : ٠١٤٤٢٢٩٥٥٥

تبوك - شارع الأمير عبد المجيد - أمام برج المياه info@osareah.org.sa www.osareah.org.sa @OSAREAH

SA1805000068201681643000 مصرف الزلماء allnma bank SA5680000547608010201101 SA2660000000104535086001 بنك التعمير والاسكان BANK ALTAJDEED SA5010000036114725000105 NCB الأهلي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

جمعية التنمية الأسرية بتبوك

Tabuk Family Development Association

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي مسجلة برقم (٧٥٥)



جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	البيان
٢	المسؤوليات

هاتف الجمعية الإداري : ٠١٤٤٢١٤٤٤٠ ☎ الهاتف الإستشاري المجاني : ٨٠٠٤٣٣٠٥٥ ☎ هاتف الصلح : ٠١٤٤٢٦٠٢٢٥ ☎ هاتف شمل : ٠١٤٤٢٢٩٥٥٥

تبوك - شارع الأمير عبد المجيد - أمام برج المياه info@osareah.org.sa ✉ www.osareah.org.sa @OSAREAH

SA1805000068201681643000 مصرف الإنماء alinma bank SA5680000547608010201101 SA2660000000104535086001 BANK ALRAHDA SA5010000036114725000105 NCB الأهلي



مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم و الصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته .
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء ، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.